

NAVODILA PONUDNIKOM

1. PODATKI O NAROČNIKU IN POSTOPKU

Naročnik	Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l. Ulica 15.maja 4 6000 Koper
Oznaka javnega naročila	22-JN-S/2026
Naziv javnega naročila	Deratizacija in dezinsekcija na javnem kanalizacijskem sistemu
Postopek	Postopek oddaje naročila male vrednosti
Podlaga (člen) po Zakonu o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3)	47. člen
Opis (potek) postopka in trajanje naročila	Predmet javnega naročila je deratizacija in dezinsekcija na javnem kanalizacijskem sistemu v dveh sklopih. SKLOP 1: Predmet javnega naročila v sklopu 1 je izvajanje celovitega sistema monitoringa, preprečevanja in zatiranja glodavcev (deratizacija) v javnem kanalizacijskem sistemu na območju Mestne občine Koper in občine Ankaran. Storitev mora biti organizirana kot strokovno, sistematično in ciljno usmerjeno obvladovanje glodavcev ter ne sme temeljiti zgolj na rutinskem oziroma periodičnem polaganju rodenticidnih vab. Predmet naročila v sklopu 1 obsega zlasti: • začetni pregled in oceno stanja; • vzpostavitev oziroma posodobitev registra kontrolnih mest; • monitoring aktivnosti glodavcev; • ocenjevanje tveganja; • ciljno izvajanje deratizacijskih ukrepov; • preventivne ukrepe; • kontrolo učinkovitosti izvedenih ukrepov; • intervencijske ukrepe; • obravnavo kritičnih in ponavljajočih se lokacij; • evidentiranje izvedenih aktivnosti; • digitalno in GIS evidentiranje; • mesečno, četrtno in letno poročanje; • analizo učinkovitosti programa; • svetovanje naročniku glede nadaljnjih ukrepov.

	SKLOP 2: Predmet javnega naročila v sklopu 2 je izvajanje celovitega sistema monitoringa, preprečevanja in zatiranja škodljivih in nadležnih insektov (dezinsekcija) v javnem kanalizacijskem sistemu Mestne občine Koper in občine Ankaran. Storitev mora biti organizirana kot strokovno, sistematično in ciljno usmerjeno obvladovanje insektov ter ne sme temeljiti zgolj na periodični uporabi insekticidnih sredstev. Predmet naročila v sklopu 2 obsega zlasti: • začetni pregled kanalizacijskega sistema z vidika tveganja za pojav insektov; • vzpostavitev oziroma posodobitev registra kontrolnih mest; • monitoring prisotnosti in aktivnosti ciljnih organizmov; • identifikacijo oziroma določitev ciljnih vrst ali skupin insektov; • oceno tveganja posameznih lokacij; • izvajanje rednih dezinsekcijskih ciklov; • preventivne ukrepe; • ciljno usmerjene dezinsekcijske ukrepe; • kontrolne preglede in preverjanje učinkovitosti; • intervencijske posege; • obravnavo kritičnih in ponavljajoče se pozitivnih lokacij; • evidentiranje vseh izvedenih aktivnosti; • digitalno oziroma GIS evidentiranje; • mesečno, četrtno in letno poročanje naročniku; • analizo učinkovitosti izvedenih ukrepov; • strokovno svetovanje naročniku glede nadaljnjih ukrepov. Podroben opis predmeta javnega naročila je razviden iz obrazca ePRO – Specifikacije za posamezen sklop.
--	---

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Vrsta	Storitve
Delitev naročila	Naročilo se deli na naslednje sklope: SKLOP 1: Deratizacija na javnem kanalizacijskem sistemu SKLOP 2: Dezinsekcija na javnem kanalizacijskem sistemu
Finančno zavarovanje resnosti ponudbe NI zahtevano	

3. DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo spodaj navedeni obrazci
1. ePRO – Navodila ponudnikom; 2. ePRO – Izjava;

3. ePRO – Predračun za SKLOP 1/SKLOP 2; 4. ePRO – Pogodba; 5. ePRO – Specifikacije; 6. ePRO – Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb pri lastništvu ponudnika; 7. Menična izjava za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti s pooblastilom za izpolnitev – vzorec; 8. sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki dokumentacije ter dodatna pojasnila.					
Pridobitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila					
Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je na voljo na internetnem naslovu:			Cena in način plačila		
www.enarocanje.si			Dokumentacija je na voljo brezplačno.		
Dodatna pojasnila					
Kontaktne podatke za dodatna pojasnila		Ponudniki lahko zastavljajo vprašanja preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila. Naročnik se ne zavezuje, da bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgornji način.			
Rok za postavitev vprašanj		3.11.2026 do 13:00 Naročnik bo na vprašanja odgovoril najkasneje do vključno 5.11.2026 preko Portala javnih naročil www.enarocanje.si pri objavi predmetnega javnega naročila.			
Ogled	NE	DA	Kontaktne podatke za predhodno najavo	Lokacija ogleda	Predmet ogleda
	✓				

4. PONUDBA

Ponudba mora vsebovati vse spodaj naštetе ustrezno izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente					
1. izpolnjen obrazec ePRO – Izjava (za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila) 2. izpolnjen in podpisan obrazec ePRO – Predračun za SKLOP 1/SKLOP 2 (v sistemu e-JN se ga naloži v razdelek »Predračun« v .pdf obliki); 3. izpolnjen obrazec ePRO – Ponudba-Pogodba (obvezna navedba partnerjev in morebitnih podizvajalcev; za vsakega podizvajalca je treba navesti opis del in delež prevzetih del v % od celote, zaokroženo na dve decimali); 4. izpolnjen in podpisan obrazec ePRO – Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb pri lastništvu ponudnika (za ponudnika in vse partnerje v konzorciju; v kolikor					

ponudnik tega obrazca ne bo predložil v ponudbi, ga bo naročnik zahteval naknadno od (izbranega) ponudnika, pred podpisom pogodbe/);

5. **listine iz točke 7. teh navodil** (razen že zgoraj navedenih razpisnih obrazcev, ki jih na tem mestu ni potrebno ponovno prilagati);
6. **v primeru, da ponudnik nastopa s partnerji: pogodba o izvedbi predmeta javnega naročila** (partnerska pogodba), v kateri se opredeli poslovodečega partnerja, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih, ter **vrsto del in delež v %** (zaokroženo na dve decimalki), **ki jih prevzema posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti;**
7. **v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo: podpisano zahtevo (lastno izjavo) podizvajalca za neposredno plačilo.**

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov.

Pri izpolnjevanju predračuna, morajo ponudniki izpolniti vse postavke, cene pa morajo biti izražene v evrih ter zaokrožene na dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene pri posamezni postavki ne vpiše, se šteje, da postavke ne ponuja, v kolikor ponudnik pri posamezni postavki vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Komunikacija s ponudnikom o zahtevah za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma drugih vprašanjih v zvezi z vsebino naročila ali pripravo ponudbe bo do izteka roka za te zahteve oziroma vprašanja potekala izključno v elektronski obliki preko portala javnih naročil na spletnem naslovu <https://www.enarocanje.si/>.

Po izteku navedenega roka bo komunikacija s ponudnikom (npr. poziv na dopolnitev ali pojasnilo ponudbe) potekala izključno v elektronski obliki preko informacijskega sistema e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/> na kontaktne osebe, ki jih je ob oddaji ponudbe ali naknadno navedel ponudnik.

Obvestila in druge akte v zvezi z javnim naročilom, ki jih mora naročnik skladno z ZJN-3 objaviti na portalu javnih naročil, bo naročnik objavil na navedenem portalu.

Izbrani ponudnik mora po prejemu pogodbe v podpis le-to podpisano vrniti naročniku najkasneje v treh delovnih dneh (v primeru predložitve bančne garancije najkasneje v desetih dneh). V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo ponudnika privoli na daljši rok.

5. VELJAVNOST PONUDBE, JEZIK, OBLIKA, VARIANTE IN OPCIJE

Rok veljavnosti ponudbe	Tri mesece od roka za prejem ponudbe, kar ponudniki potrdijo z izpolnitvijo obrazca ePRO – Izjava.
Jezik ponudbe	Ponudba mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Priloge so lahko tudi v tujem jeziku. Na zahtevo naročnika mora ponudnik priskrbiti prevod v slovenski jezik.
Oblika ponudbe	Ponudba mora biti predložena v elektronski obliki v formatih obrazcev, ki jih je v dokumentaciji dal naročnik ali izpolnjenih ročno in poskeniranih v formatu PDF ter oddanih na portalu https://ejn.gov.si/ pri objavi tega javnega naročila.
Stroški ponudbe	Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Variantne ponudbe	niso dovoljene	so dovoljene	posebni pogoji
	✓		
Opcije	niso dovoljene	so dovoljene	posebni pogoji
	✓		
Skupno nastopanje	Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V 7. točki (Preverjanje sposobnosti) teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj.		
Nastopanje s podizvajalci	ni dovoljeno	je dovoljeno	pogoji
		✓	Glavni izvajalec, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene veljavne pogodbe s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

6. PREDLOŽITEV PONUDB IN JAVNO ODPIRANJE

Predložitev ponudb	
Rok za prejem ponudb	11.11.2026 do 12:00
Vložišče	Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodila za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu. Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen OZ¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US, 20/18)

	uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.
Spremembe in umik ponudb	Ponudnik lahko do roka za prejem ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, bo v sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti.
Javno odpiranje ponudb	
Čas	Lokacija
11.11.2026 ob 13:00	informacijski sistem e-JN na naslovu https://ejn.gov.si/
Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si na dan in uro, kot je to določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Po izvedenem odpiranju ponudb je zapisnik o odpiranju ponudb javno dostopen v sistemu e-JN pri objavi javnega naročila.	

7. PREVERJANJE SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekt potrdi neobstoj izključitvenih razlogov in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje s predložitvijo izpolnjenega obrazca ePRO – Izjava.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV
A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami
1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča. (pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)
B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost
1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika;
- ima predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.

Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil

/

D: Nacionalni razlogi za izključitev

1. Gospodarski subjekt zagotavlja, da:

- a) na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3;
- b) pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

(pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila)

POGOJI ZA SODELOVANJE

A: Ustreznost

1. Vpis v ustrezen poslovni register

Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ePRO – Izjava

(gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla)

2. Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje

Gospodarski subjekt mora imeti veljavno dovoljenje za opravljanje dejavnosti DDD. Naročnik si pridržuje pravico, da izpolnjevanje pogoja preveri v uradnih evidencah ali od ponudnika zahteva predložitev dokazila o izpolnjevanju pogojev za izvajanje storitev.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ePRO – Izjava

(gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla)

B: Ekonomski in finančni položaj

/

C: Tehnična in strokovna sposobnost**1. Tehnično osebje ali tehnični organi:**

Gospodarski subjekt razpolaga s kadrom, ki izpolnjuje vse veljavne pogoje za izvajanje DDD dejavnosti in je usposobljen za varno delo v kanalizacijskih objektih, in sicer gospodarski subjekt razpolaga z najmanj:

- odgovorno osebo oziroma vodjo dejavnosti DDD;
- zadostnim številu izvajalcev (zaposlenih) glede na obseg kanalizacijskega sistema.

Gospodarski subjekt mora zagotavljati tudi organizirano nadomeščanje odsotnih izvajalcev (zaposlenih).

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ePRO – Izjava

(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti storitve v delu za katere se zahtevajo te zmogljivosti)

2. Orodje, obrat ali tehnična oprema za SKLOP 1

Gospodarski subjekt ima za izvedbo javnega naročila na razpolago naslednje orodje ali tehnično opremo:

- ustrezno osebno varovalno opremo;
- opremo za varno delo v kanalizacijskih objektih;
- opremo za varno namestitve in kontrolo sredstev;
- opremo za pobiranje ostankov sredstev;
- opremo za ravnanje z najdenimi poginulimi živalmi;
- opremo za dekontaminacijo;
- opremo za digitalno evidentiranje;
- drugo opremo, potrebno za varno in strokovno izvedbo storitev.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ePRO – Izjava

(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj in drugi gospodarski subjekti/podizvajalci)

3. Orodje, obrat ali tehnična oprema za SKLOP 2

Gospodarski subjekt ima za izvedbo javnega naročila na razpolago naslednje orodje ali tehnično opremo:

- ustrezno osebno varovalno opremo;
- opremo za varno delo v kanalizacijskih objektih;
- opremo za monitoring in ugotavljanje prisotnosti insektov;
- opremo za izvajanje izbranih dezinseksijskih metod;
- opremo za varno doziranje in uporabo biocidnih proizvodov;
- opremo za preprečevanje nenadzorovanega vnosa sredstev v kanalizacijski tok;
- opremo za odstranjevanje oziroma ravnanje z ostanki uporabljenih sredstev;
- opremo za dekontaminacijo;
- opremo za digitalno evidentiranje;
- drugo opremo, potrebno za varno in strokovno izvedbo storitev.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec ePRO – Izjava

(v primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj in drugi gospodarski subjekti/podizvajalci)

4. Delež podizvajanja

V kolikor namerava gospodarski subjekt oddati v podizvajanje določen delež (odstotek) javnega naročila in za izvedbo tega dela uporabljati podizvajalčeve zmogljivosti, mora za te podizvajalce izpolniti ločen obrazec ePRO – Izjava (2. točka). Opis del, ki jih prevzema podizvajalec in njegov delež v % od celote (zaokroženo na dve decimalki), ponudnik navede v obrazec ePRO – Izjava (2. točka).

D: Sheme za zagotavljanje kakovosti in standardi za okoljsko ravnanje

/

8. OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo, katero predstavlja ponudba z najvišjim skupnim številom zbranih točk v skladu s spodaj navedenimi merili

Merilo za izbiro

SKLOP 1

Ekonomsko najugodnejša ponudba, na podlagi meril:

M1: Najnižja ponudbena cena (največ 66 točk) izračunana po formuli: (najnižja cena/ponujena cena) x 66

Razvidno iz obrazca ePRO – Predračun in merila za SKLOP 1, točka 1. Predračun, postavka SKUPNA PONUDBENA CENA v EUR brez DDV

M2: Odzivni čas za nujne interventne posege (največ 10 točk)

Ponudnik, ki ponudi odzivni čas:

- a) do 2 ur prejme 10 točk
- b) več kot 2 uri do 4 ure prejme 5 točk

Ponudnik, ki odzivnega časa ne bo navedel prejme 0 točk, čeprav se v takem primeru šteje da zagotavlja pogoj odzivnosti na intervencije največ 4 ure (pogoj/zahteva naročnika iz specifikacij).

Razvidno iz obrazca ePRO – Predračun in merila za SKLOP 1, točka 2. Merila

M3: Dodatni preventivni posegi (največ 24 točk):

- Ponudnik, ki bo izvajal sistematično identifikacijo kritičnih lokacij in bo izdelal preventivni načrt prejme 6 točk,
- Ponudnik, ki bo izdelal predlog optimizacije režima tretiranja na podlagi rezultatov spremljanja prejme 6 točk,
- Ponudnik, ki ima sistem zgodnjega opozarjanja na ponavljajoče se pojave prejme 6 točk,
- Ponudnik, ki bo izvedel letno analizo pojavnosti in predlog izboljšav prejme 6 točk;

	Razvidno iz obrazca ePRO – Predračun in merila za SKLOP 1, točka 2. Merila SKLOP 2 Ekonomsko najugodnejša ponudba, na podlagi meril: M1: Najnižja ponudbena cena (največ 66 točk) izračunana po formuli: (najnižja cena/ponujena cena) x 66 Razvidno iz obrazca ePRO – Predračun in merila za SKLOP 2, točka 1. Predračun, postavka SKUPNA PONUDBENA CENA v EUR brez DDV M2: Odzivni čas za nujne interventne posege (največ 10 točk) Ponudnik, ki ponudi: a) odzivni čas do 2 ur prejme 10 točk b) več kot 2 uri do 4 ure prejme 5 točk Ponudnik, ki odzivnega časa ne bo navedel prejme 0 točk, čeprav se v takem primeru šteje da zagotavlja pogoj odzivnosti na intervencije največ 4 ure (pogoj/zahteva naročnika iz specifikacij). Razvidno iz obrazca ePRO – Predračun in merila za SKLOP 2, točka 2. Merila M3: Dodatni preventivni posegi (največ 5 točk) • Ponudnik, ki bo izvajal sistematično identifikacijo kritičnih lokacij in bo izdelal preventivni načrt prejme 6 točk, • Ponudnik, ki bo izdelal predlog optimizacije režima tretiranja na podlagi rezultatov spremljanja prejme 6 točk, • Ponudnik, ki ima sistem zgodnjega opozarjanja na ponavljajoče se pojave prejme 6 točk, • Ponudnik, ki bo izvedel letno analizo pojavnosti in predlog izboljšav prejme 6 točk; Razvidno iz obrazca ePRO – Predračun in merila za SKLOP 2, točka 2. Merila
Pravilo v primeru enakovrednih ponudb	Prej prispela ponudba.

9. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopkih javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 s spremembami; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročila določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj zahtevek za revizijo vloži preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Višina takse je 2.000,00 EUR in se plača na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, IBAN: SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT KODA: BSLJSI2X, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (št. javnega naročila + leto) – plačilo takse za predrevizijski postopek.

Zastopnik / pooblaščenec naročnika

Aleš Buležan, direktor

 **marjetica**
KOPER
2 Marjetica Koper d.o.o. - s.d.l.

